

**SURAT PERMOHONAN**  
**IJIN GANGGUAN (HO)**

Malang,

Kepada  
Yth. Bapak Bupati Malang  
melalui  
Sekretaris Unit Pelayanan Terpadu Perizinan  
Kabupaten Malang  
di

MALANG

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Tempat, tanggal lahir : .....

Pekerjaan : .....

Alamat : RT/RW : .....

Desa/Kelurahan : .....

Kecamatan : .....

Kabupaten : Malang

Dengan ini kami mengajukan permohonan Izin Gangguan (HO) kepada Bapak Bupati Malang, untuk kegiatan usaha : .....

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan :

- a. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP);
- b. Surat pernyataan tidak berkeberatan dari tetangga sekitar atas pendirian perusahaan (dilegalisir Kades/Lurah dan Camat) ;
- c. Surat pernyataan dari perusahaan untuk bersedia melakukan usaha pencegahan gangguan dan pencemaran terhadap lingkungan (dilegalisir Kades/Lurah dan Camat) ;
- d. Fotocopy sertifikat/bukti kepemilikan tanah atau perjanjian sewa tanah apabila perusahaan didirikan diatas tanah sewa ;
- e. Rekomendasi izin klasifikasi/izin lokasi bagi yang wajib, khususnya permohonan baru ;
- f. Rekomendasi izin peruntukkan penggunaan tanah (IPPT) bagi yang wajib, khususnya permohonan baru ;
- g. Izin Mendirikan Bangunan (IMB), apabila sudah didirikan bangunan ;
- h. Dokumen Unit Pemantauan Limbah (UPL) dan Unit Kelola Limbah (UKL) bagi tempat usaha yang diwajibkan ;
- i. Gambar letak tempat (*Site Plan*) ;
- j. Gambar situasi dan denah lay out perusahaan ;
- k. Daftar mesin yang akan digunakan ;
- l. Data-data getaran mesin (*jika perusahaan menggunakan*) ;

- m. Bukti pelunasan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) tahun terakhir ;
- n. Nomor Pokok Wajib Pajak Daerah (NPWPD) ;
- o. SK Lama (*bagi yang memperbarui*) ;
- p. Akte Pendirian Perusahaan bagi yang berbadan Hukum ;
- q. Surat ganti nama dan keterangan WNI (*bagi WNI keturunan*).

Demikian untuk menjadikan periksa, dan terima kasih.

Hormat kami,  
Pemohon

(.....)

Mengetahui / Menyetujui

Camat

Kepala Desa/Kelurahan

.....

.....

(.....)

(.....)

KETERANGAN PEMOHON DAN USAHA

- 1. Nama Pemohon : .....
- Tempat/ tgl lahir : .....
- Warga negara : .....SK. Tgl.....(fotocopy terlampir)
- Pekerjaan : .....
- Alamat : .....
- .....
- Nomor telepon/fax/hp : .....
- 2. Permohonan untuk
  - a. Mendirikan : .....
  - b. Daftar ulang/ perpanjangan : .....ijin HO lama No. ....
  - c. Memindahkan : .....
  - d. Memperluas : .....
  - e. Balik nama : .....
  - Nama : .....
  - Alamat : .....
  - Lokasi usaha : .....
  - Nomor ijin HO : .....
- 3. Lokasi tempat usaha
  - a. Jalan : .....
  - b. Dukuh/ kampung : .....
  - c. Desa : .....
  - d. Kecamatan : .....
  - e. Jumlah tenaga kerja : .....
  - f. Peralatan yang digunakan : .....
  - g. Luas bangunan : .....
  - h. Nilai investasi : .....
  - i. Waktu kegiatan usaha : .....
  - j. Nama perush/ badan hukum : .....

Pacitan,  
Pemohon

Mengetahui dan Menyetujui  
Kepala Desa/ Kelurahan

.....

( ..... )

( ..... )

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini kami :

Nama : .....  
Tempat/ tgl lahir : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tanah/ pekarangan persil No.....  
HM.....Luas.....m2 yang saya gunakan untuk tempat usaha  
.....terletak di  
jalan.....dukuh.....Desa.....Kecamatan.....  
.....Kabupaten Pacitan adalah hak milik atas nama saya sendiri.

Atas kesungguhan pernyataan ini saya membutuhkan tanda tangan/ cap sidik jari di bawah ini.

Pacitan,  
Yang membuat pernyataan

*Materai*

( ..... )

Mengetahui dan Menyetujui  
Kepala Desa/ Kelurahan

.....

( ..... )

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini kami :

Nama : .....  
Tempat/ tgl lahir : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tanah/ pekarangan persil HM  
.....Luas .....m2 atas nama .....yang terletak di  
jalan.....Dukuh/ ..... kampung  
.....Desa/kelurahan.....  
Kecamatan.....Kabupaten Pacitan tidak keberatan dipergunakan untuk  
tempat usaha .....oleh :

Nama : .....  
Tempat/ tgl lahir : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....

Dengan jangka penggunaan selama.....tahun dari  
tgl.....bulan.....s/d  
tgl.....bulan.....tahun.....dengan persyaratan menepati  
segala peraturan yang telah ditentukan oleh yang berwajib.

Atas kesungguhan pernyataan ini saya membutuhkan tanda tangan/ cap sidik jari di bawah ini.

Atas kesungguhan pernyataan ini saya membutuhkan tanda tangan/ cap sidik jari di bawah ini.

Pacitan,  
Yang membuat pernyataan

*Materai*

( ..... )

Mengetahui dan Menyetujui  
Kepala Desa/ Kelurahan  
.....

( ..... )

**SURAT PERNYATAAN**  
**PENCEGAHAN GANGGUAN DAN PENCEMARAN LINGKUNGAN**

---

Yang bertanda tangan di bawah ini kami :

Nama : .....

Tempat/ tgl lahir : .....

Pekerjaan : .....

Alamat : .....

Menyatakan dengan sungguh – sungguh bahwa sehubungan dengan permohonan saya mengenai Izin Gangguan untuk (pendirian/daftar ulang/balik nama\*) tempat usaha :..... di dukuh/ kampung Desa/ Kelurahan .....Kecamatan.....Kabupaten Pacitan, saya sanggup