

# FORMULIR PERMOHONAN

## IZIN PERUNTUKKAN PENGGUNAAN TANAH (IPPT)

Kepada  
Yth. Bapak Bupati Malang  
melalui  
Sekretaris Unit Pelayanan Terpadu Perizinan  
Kabupaten Malang  
di  
MALANG

Dengan hormat,

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Alamat Rumah : .....

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama : .....

Nama Badan Usaha : .....

Alamat : .....

Akte Pendirian : .....

NPWPD : .....

Bersama ini kami mengajukan permohonan Izin Peruntukkan Penggunaan Tanah (IPPT) sebagaimana diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 7 Tahun 1998 tentang Izin Peruntukkan Penggunaan Tanah serta petunjuk teknis dari Pemerintah Kabupaten Malang.

Adapun keterangan tentang tanah tersebut adalah sebagai berikut :

Luas : .....

Desa/Kelurahan : .....

Kecamatan : .....

Penggunaan Tanah saat ini : .....

Peruntukkan Penggunaan Tanah yang dimohonkan : .....

Untuk melengkapi permohonan tersebut, dengan ini kami sampaikan pula lampiran masing-masing dalam rangkap 2 (dua), sesuai dengan syarat-syarat serta petunjuk untuk mengajukan permohonan, antara lain :

A. Syarat Administrasi :

- (1) Foto Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP);
- (2) Akte Pendirian Perusahaan;
- (3) Surat Pernyataan Para Tetangga (diketahui Lurah / Camat);
- (4) NPWPD (dari Dinas Pendapatan, Pengelola Keuangan dan Aset Kabupaten Malang);
- (5) Foto Copy Bukti Kepemilikan Tanah (Sertifikat / Akta Jual Beli / Petok D / Sewa menyewa dll);
- (6) Foto copy bukti Pelunasan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) tahun terakhir;
- (7) Surat Kuasa pengurusan IPPT bermaterai Rp. 6.000,- (*coret bila diurus sendiri*)

B. Syarat Teknis :

- (1) Proposal Rencana Usaha yang dimohonkan (kegiatan usaha) ;
- (2) Gambar / Peta lokasi ;
- (3) Gambar lay out bangunan.

Demikian permohonan ini kami ajukan dan untuk itu kami bersedia memenuhi semua peraturan yang ditetapkan beserta sanksi-sanksinya sebagai pertanggungjawaban kami. Atas perkenannya kami sampaikan terima kasih

Malang,.....

Hormat kami,  
Pemohon

(.....)

# PERSETUJUAN PARA TETANGGA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : RT/RW.....,Desa/Kelurahan,.....,  
Kecamatan..... Kabupaten Malang

Menyatakan dengan sebenarnya, bahwa atas pendirian tempat usaha : .....

Luas : .....  
Lokasi Desa/Kelurahan : .....  
Kecamatan : .....

Para Tetangga menyetujui dan tidak menaruh keberatan atas kegiatan usaha tersebut, sebagai syarat untuk pengurusan IPPT, IMB dan HO. \*)

Demikian surat pernyataan / persetujuan Para Tetangga ini kami buat tanpa ada paksaan / tekanan dari pihak manapun dan untuk menjadikan maklum.

Malang,.....  
Yang Menyatakan,

(.....)

## PERSETUJUAN PARA TETANGGA

No	NAMA TETANGGA	LETAK	Ket. Rumah/Tanah	TANDA TANGAN
1		Utara		1.
2		Timur		2.
3		Selatan		3.
4		Barat		4.

Mengetahui,

Camat,

Kepala Desa/ Kelurahan

.....

.....

(.....)

(.....)

\*) coret yang tidak perlu

# SURAT KUASA

## MENGURUS IZIN PERUNTUKKAN PENGGUNAAN TANAH (IPPT)

Kepada  
Yth. Bapak Bupati Malang  
melalui  
Sekretaris Unit Pelayanan Terpadu Perizinan  
Kabupaten Malang  
di  
MALANG

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Pekerjaan :  
Alamat Rumah : RT...../RW..... Desa.....  
Kecamatan.....Kabupaten Malang  
NPWPD : .....

Dengan ini memberikan kuasa kepada :

Nama :  
Pekerjaan :  
Alamat Rumah : RT...../RW..... Desa.....  
Kecamatan.....Kabupaten Malang

Untuk pengurusan permohonan Izin Peruntukkan Penggunaan Tanah (IPPT) sebagaimana diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 7 Tahun 1998 tentang Izin Peruntukkan Penggunaan Tanah serta petunjuk teknis dari Pemerintah Kabupaten Malang, berikut penandatanganan formulir dan kelengkapan administrasi yang dipersyaratkan atas sebidang tanah :

Luas : .....  
Lokasi Desa/Kel. : .....  
Kecamatan : .....

Dengan tetap mematuhi persyaratan-persyaratan yang ditetapkan sesuai ketentuan peraturan yang berlaku.

Demikian Surat Kuasa ini kami buat dengan sebenar-benarnya, untuk dipergunakan sebagaimana perlunya.

Malang,.....

Penerima Kuasa

Pemberi Kuasa

(.....)

(.....)

# DENAH LOKASI

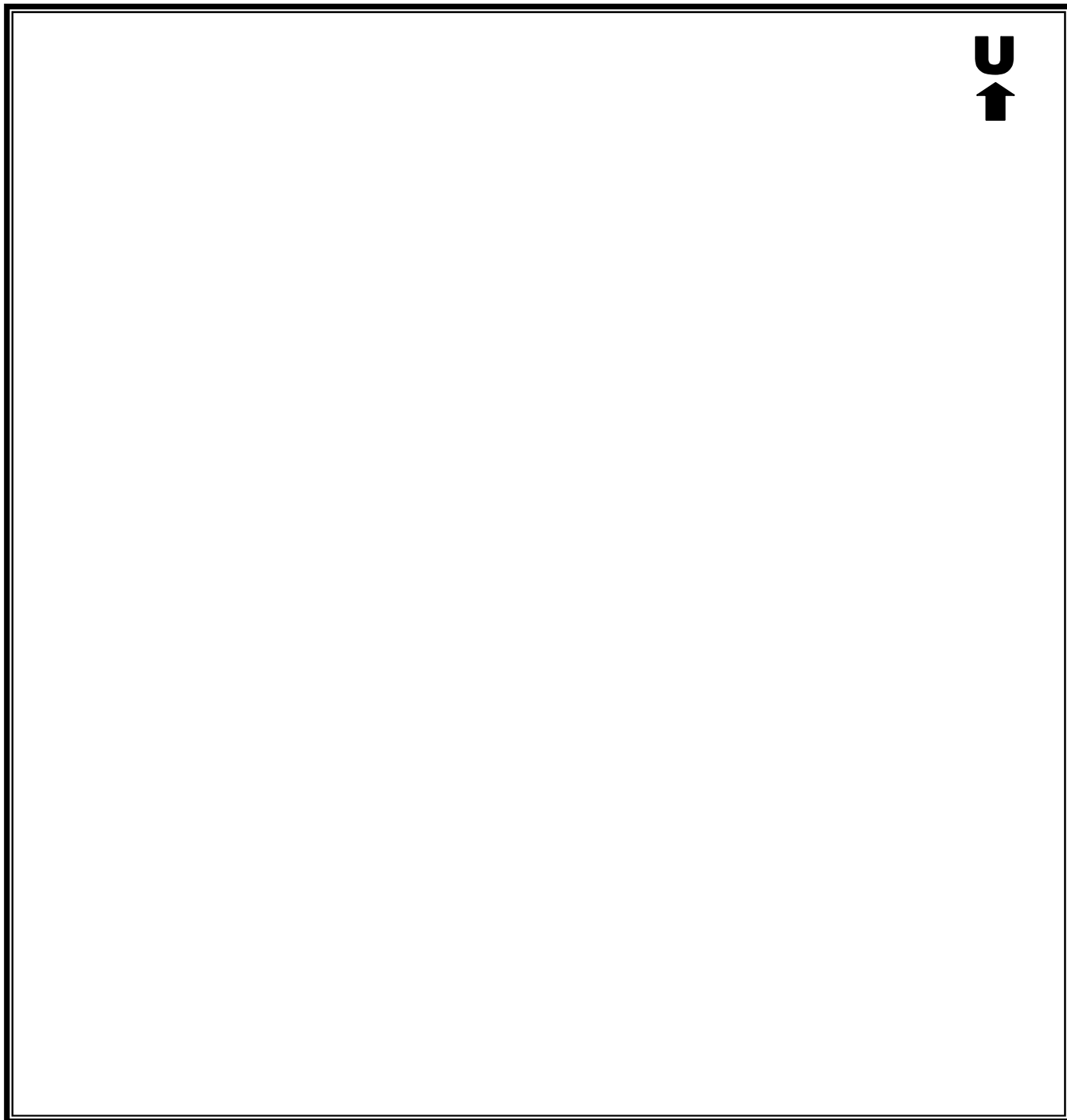
TANGGAL :

NAMA PEMOHON :

LOKASI :

LUAS TANAH :

PERUNTUKKAN TANAH :



Mengetahui,  
KOORDINATOR

DIGAMBAR OLEH

(.....)

(.....)

## PENINJAUAN LOKASI

TANGGAL :  
NAMA PEMOHON :  
LOKASI :  
LUAS TANAH :  
PERUNTUKKAN TANAH :

No.	N A M A	PETUGAS/PEMOHON	TANDA TANGAN	
1			1	
2			2	
3			3	
4			4	
5			5	
6			6	

Mengetahui,  
KEPALA .....

PETUGAS

(.....)

(.....)

# LAPORAN PENINJAUAN LOKASI

IZIN.....

Tanggal.....

## I. IDENTITAS PEMOHON

1. Nama Pemohon : .....
2. Alamat : .....  
*bertindak untuk dan atas nama*
3. Nama : .....
4. Alamat : .....
5. Lokasi yang dimohon diperuntukkan : .....

## II. HASIL PENINJAUAN LOKASI

### A. *Lokasi Survey*

1. Luas tanah : .....
2. Status Tanah : ( Hak Milik / AJB / HGB / Tanah Yasan / Sewa / Petok D )
3. Desa / Kelurahan : .....
4. Kecamatan : .....
5. Lokasi menghadap : ( Utara / Selatan / Barat / Timur )
6. Penggunaan tanah saat ini : .....
7. Penggunaan tanah di sekitar lokasi yang di mohon : .....

### B. *Batas-batas lokasi yang dimohon*

1. Sebelah Utara : .....
2. Sebelah Selatan : .....
3. Sebelah Timur : .....
4. Sebelah Barat : .....

### C. *Karakteristik lokasi yang dimohon*

1. Fisik Dasar dan Utilitas
  - a. Kemiringan Lahan : ..... %
  - b. Air Bersih : (PDAM / Sumur / ABT)
  - c. Drainase : (Primer / Sekunder / Tersier)
  - d. Listrik : (PLN / Diesel)
  - e. Telepon : (Ada / Tidak Ada)
2. Intensitas Bangunan di lokasi yang dimohon
  - a. Koefisien Dasar Bangunan (KDB) : .....%
  - b. Jumlah Tinggi Lantai Bangunan (TLB) : ..... lantai
  - c. Pembangunan yang sudah dilakukan : ..... %
  - d. Tinggi Bangunan : ..... meter
  - e. Batas yang digunakan lokasi yang dimohon : (Pagar Tembok / Pagar Besi / Tanaman / Jalan)
  - f. Fungsi Bangunan pada saat ini : .....

D. *Transportasi / Aksesibility*

Fasilitas umum dan sosial yang ada disekitar lokasi yang dimohon (*misal : Pendidikan, Perkantoran, Kesehatan, Peribadatan, Tempat-Tempat penting dll*) : .....

E. *Bentukkan kawasan sekitar lokasi yang dimohon*

Sekitar lokasi yang dimohon telah membentuk kawasan atau kecenderungan kegiatan peruntukkan jenis (*Permukiman, Perdagangan dan Jasa, Industri / Pergudangan, Pendidikan, Perkantoran, Kegiatan lain*) : .....

F. *Transportasi / Aksesibility*

1. Fungsi jalan di lokasi yang dimohonkan :

- a. Arteri Primer / sekunder
- b. Kolektor Primer / Sekunder
- c. Lokal Primer / Sekunder
- d. Lingkungan I / II

2. Jarak Lokasi dengan jalan utama : ..... meter

3. Konstruksi jalan : (Aspal / Makadam / Paving / Tanah)

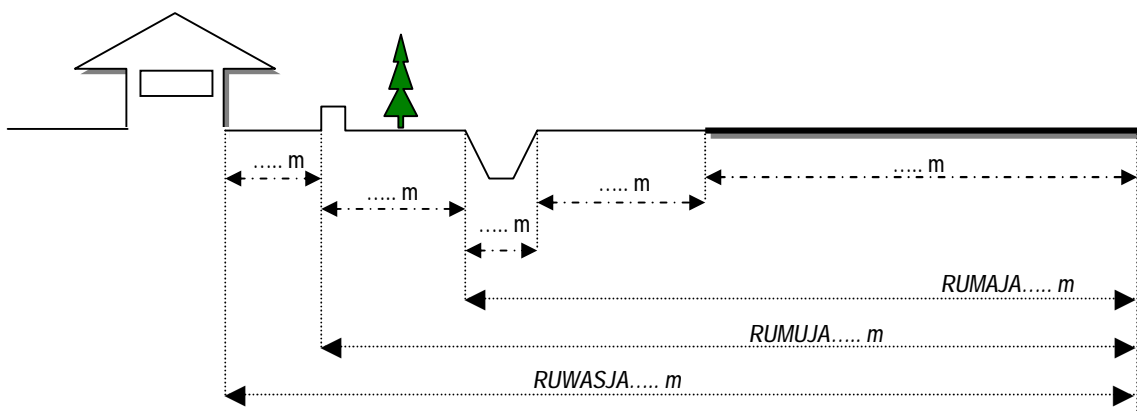
4. Kondisi jalan : (Baik / Sedang / Rusak)

5. Aksesibilitas lokasi yang dimohon menuju :

Ke kanan ke arah : .....

Ke kiri ke arah : .....

6. Dimensi jalan disekitar lokasi yang dimohon



III. PERMASALAHAN DI LAPANGAN

- 1. Permasalahan Transportasi (kemacetan, jalan sempit, arus lalu lintas padat, persimpangan jalan, perlintasan rel KA, dls)
- 2. Permasalahan Polusi / limbah (padat, cair, udara, suara)
- 3. Permasalahan pemanfaatan ruang di sekitar lokasi yang dimohon (kawasan padat, kumuh, sawah teknis, dls)
- 4. ....
- 5. ....

Saran :

.....  
.....  
.....  
.....

IV. KEBIJAKAN TATA RUANG

1. Peraturan Daerah (PERDA) Nomor : .....
2. Produk Rencana Tata Ruang : .....
3. Peruntukkan dalam Rencana Tata Ruang : .....

TIM TEKNIS :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Mengetahui  
Kepala Bidang Pembangunan

DICKY WIDYARTO, SH, MHum  
Pembina  
NIP. 510 109 204